

過去5年間の研修内容（平成25年度～平成29年度）

平成25年度

【学内研修】

- ・新任者研修会・・・・・・・・寄附行為・就業規則・建学の精神・給与共済関係等
- ・夏季事務職員研修会・・・・聖徳学園の改革の方向性と近未来への課題、ソーシャルメディアの活用と課題、チーム対応研修、1年単位の変形労働時間制について等

【学外研修】（学園以外の機関又は団体等が主催する研修への参加）

問題解決研修、管理職研修～自分の課題を整理する～、キャリアカウンセリングの本質を体験するプログラム、学校法人会計の仕組みと実務、学校法人会計基準対策講座、固定資産と基本金処理の実務ポイント徹底コース、接客対応・ビジネスマナーブラッシュアップコース、新人秘書実務基本コース、新人フォロー研修、情報を行動に変える技術・思考筋トレーニング講座、学校法人の源泉徴収事務セミナー、ロジカルシンキング研修、労務管理研修、学校法人におけるリスクマネジメントの進め方、読まれる広報誌・学園紙の作り方、新任担当者のための就職活動支援講座、ファシリティマネジメントによる学園環境の作り方と考え方、若手社員のための段取り力強化セミナー、大学職員のための職場を活性化させるリーダーのあり方、学生が大学の授業で身につけるべき力とは、大学等におけるキャリア実践教育実践講習、論理的対話術トレーニングコース、コーチング研修

平成26年度

【学内研修】

- ・新任者研修会・・・・・・・・寄附行為・就業規則・建学の精神・給与共済関係等
- ・夏季事務職員研修会・・・・看護学部が目指すもの、学校法人における経営改善とその取り組み
公用文などの作成について、学園内における個人情報の保護について等

【学外研修】（学園以外の機関又は団体等が主催する研修への参加）

管財・用度担当者のための大学備品管理セミナー、クオリティ・マネジメントセミナー、人事・労務担当者養成セミナー、第3回人事・労務担当者養成セミナー（労働時間・休日関連（基本編））、総務・人事担当者が定年前社員に上手に説明するための年金・社会保険セミナー、改正学校法人会計基準対策実務講座、大学・高校実践ソリューションセミナー、若手社員の研修～主体性の発揮、会計・経理担当者のための学校法人の源泉徴収事務セミナー、分かりやすい説明の仕方研修、大学職員セミナー～大学職員の可能性～、管理職向け研修～自分の課題を整理する、プレゼンテーション研修、問題解決研修、スポーツテーピング研修（基本コース）、スポーツテーピング研修（応用コース）、大学職員としての学生対応力向上講座、大学職員のためのメンタルヘルスの基礎知識、社内誌・広報誌編集基礎実務、学生指導・支援を進めるための大学職員としての学生対応力向上講座、学生が成長する教学改革、学校法人の経理処理事務担当者のための改正学校法人会計基準対策実務講座

平成27年度

【学内研修】

- ・新任者研修会・・・・・・・・寄附行為・就業規則・建学の精神・給与共済関係等
- ・3年目以内研修・・・・・・・・ケーススタディーを用いたグループワーク
- ・中堅職員研修・・・・・・・・学園の沿革及び現況について等
- ・夏季SD研修会・・・・・・・・教育の質的転換に向けて、ストレスチェックについて、アサーション研修等

- ・語学力向上のためのSD研修・・・英語が使える事務職員の育成

【学外研修】(学園以外の機関又は団体等が主催する研修への参加)

管理・監督者のための部下の労務管理をめぐる法律と対応実務、未来の教育を考える、共同出版セミナー 小中一貫教育を担う今後の教員養成の在り方、事務職のための業務改善研修～オペレーションミス防止する編、新人フォロー研修、学生指導・支援を進めるための大学職員としての学生対応力向上講座、プレゼンテーション研修～相手に伝わるための「内容構築」「話し方」「資料作成」の技術を身につける、大学職員のためのメンタルヘルスの基礎知識、私大職員のための大学におけるマーケティングと広報・募集の実践講座、ロジカルプレゼンテーション～意見や主張をわかりやすく伝える～、学校法人特有の「法人税」「消費税」「源泉所得税」処理実務コース、社会保険・労働保険実務セミナー、ビジネス文書・議事録作成セッション

平成28年度

【学内研修】

- ・新任者研修会・・・寄附行為・就業規則・建学の精神・給与共済関係等
- ・中堅職員研修・・・学園の沿革及び現況について等
- ・夏季SD研修会・・・教育の質的転換、災害リスクマネジメント能力の向上（意思決定編・実践編）等
- ・語学力向上のためのSD研修・・・英語が使える事務職員の育成

【学外研修】(学園以外の機関又は団体等が主催する研修への参加)

タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ、ロジカルシンキング研修、事務職のための業務改善研修、大学職員のためのインストラクショナルデザイン入門、教職課程担当事務職員に必要な知識、第2回教員免許事務勉強会、教務研修会、機関リポジトリ新任担当者研修、大学の災害危機管理の基本と対策、学校法人の税務（消費税・法人税・固定資産税・印紙税）セミナー、はじめての給与計算と社会保険の基礎セミナー、学校法人会計の仕組みと実務、従業員の出産・育児・介護をめぐる法律・公的支援と各種手続きの実務、2016年度私立大学入職10年以内新人対象ー大学職員の新人研修、New Education Expo 2016、年末調整の実務と進め方、学校法人の年末調整事務セミナー、ビジネスマナー研修、事務職のための業務改善研修～オペレーションミス防止する編、就職支援・指導のための対応困難層学生への相談・支援スキル実践講座、大学職員としての学生対応力向上講座、はじめての給与計算と社会保険の基礎セミナー、学校法人のための予算編成と予算管理の進め方コース、3月決算を迎えるための学校法人会計実務速習コース、学校広報・学生募集の実務と留意点

平成29年度

【学内研修】

- ・新任者研修会・・・寄附行為・就業規則・建学の精神・給与共済関係等
- ・夏季SD研修会・・・学校法人会計について、他法人の現状と取り組みについて、障害者差別解消法と合理的配慮について等

【学外研修】(学園以外の機関又は団体等が主催する研修への参加)

ビジネス文書・議事録作成セッション～チームを動かし成果を上げる～、ビジネスマナー研修（基礎編）、学校法人会計実務入門コース、教務系職員初任者向け講習会、学生募集セミナー、JMA 学生募集集中強化特別セミナー、タイムマネジメントセミナー～従来業務と新規業務を両立する～、大学における事件・事故（不祥事）と危機管理の考え方と実務、新入職員のための「大学職員力」養成セミナー、障害学生支援実務者育成研修会、アンケート設計の基礎、機関リポジトリ新任担当者研修、大学イノベーション研究所3周年セミナー、定年前後の社会保険

のしくみセミナー、学生を支援するための「業界研究講座」、1日間で学ぶ学校法人会計実務入門コース、タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ～、給与計算の基本実務、戦略課題に対応する経理部門の役割と機能強化のすすめ方セミナー、学校法人における広報戦略の策定と実践、エントリーシートの添削・就職面接指導講座、はじめての給与計算と社会保険の基礎セミナー、対応困難学生への相談・支援スキル実践講座、社会人経験10年目以上中堅社員のためのロジカルシンキングと問題解決入門