

平成30年度 科目等履修生募集要項

教 育 学 部
外 国 語 学 部
経 済 情 報 学 部
短 期 大 学 部



Gifu Shotoku Gakuen

岐阜聖徳学園大学
岐阜聖徳学園大学短期大学部

1. 募集学部・人員

教育学部・外国語学部・経済情報学部 各 若干名
短期大学部 若干名

2. 履修時期・受付期間

履修時期	受 付 期 間
前 期 通 年	平成30年2月26日(月) ~ 3月 2日(金)
後 期	平成30年7月30日(月) ~ 8月 3日(金)

3. 履修諸費(学費)

(単位:円)

検定料	履修登録料	科 目 履 修 料
5,000	10,000	10,000(履修1単位につき)

4. 選考方法

- ①提出書類の審査
- ②面接 ※面接を省略する場合があります。

5. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ・高等学校を卒業した者、及び平成30年3月卒業見込みの者
- ・その他、本学が高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

注1) 教育学部又は外国語学部出願者で、日本語を母語としない者は、「6. 出願手続」に指定した提出書類に加えて、独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験(日本語科目)の「読解」・「聴解・聴読解」領域の合計得点を200点以上かつ「記述」の得点を25点以上取得した成績証明書を提出してください。

ただし、日本留学試験が実施されていない国・都市における出願者に限り、財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験(N1又はN2、旧試験の場合は1級又は2級)合格認定書の写しに替えることができます。

注2) 経済情報学部又は短期大学部出願者で、日本語を母語としない者は出願前にお問い合わせください。

6. 出願手続

所定の検定料を納入し、下記の書類を出願する学部の教務課宛に簡易書留にて郵送してください。直接持参される場合は、次の時間内とします。

月 ~ 金曜日 9時00分 ~ 17時00分

土曜日 9時00分 ~ 12時30分

(1) 提出書類

① 科目等履修生願書	本学所定の様式
② 履歴書	様式自由・写真貼付のこと
③ 卒業証明書又は見込証明書	最終出身校発行のもの (出願時点で大学・大学院に在籍している場合は、大学・大学院の在学証明書をもって代えることができる)
④ 健康診断書	一般的な内容のもの(身長、体重、視力、聴力、血圧 結核の有無(レントゲン)、尿検査、問診)

⑤ 検定料受取書（写）	検定料の振り込みの際に金融機関から発行される受取書の写し
⑥ 在留カードの写し又は住民票	外国籍の者のみ①～⑤の書類に加え提出のこと

（２）検定料の納入

検定料は次の口座へお振り込みください。

銀行名 大垣共立銀行 岐阜支店

口座種目 普通

口座番号 668965

口座名義 学校法人 聖徳学園（ガッコウホクジン ショウトクガクエン）

振込依頼人 **（お名前）

↑

教育学部：AK 外国語学部：AG 経済情報学部：AJ 短期大学部：AT

（例）教育学部の場合 → AKショウトクタロウ

7. 選考結果の通知

選考結果は、次の期日付け本人あてに通知します。

前期及び通年履修者：平成30年3月30日（金）

後期履修者：平成30年9月7日（金）

8. 履修手続

履修手続については選考結果（履修許可）通知時に同封して通知します。

9. 科目の履修に関する規程

①履修を許可する授業科目は、講義を主とするものを原則とします。ただし、その他の授業科目の場合は、指導教員の承認があれば許可することがあります。

※短期大学部において、教育職員免許状、保育士証の取得を希望する場合は、本学にお問い合わせください。

②履修を許可する授業科目は前期5科目10単位以内・後期5科目10単位以内計20単位以内を原則とします。ただし、経済情報学部・短期大学部は年間20単位以内とします。

③科目等履修生については、原則として本学学生に関する規程を準用します。

【問い合わせ・書類提出先】

学部	事務局	住所	電話番号	メールアドレス
教育学部 外国語学部	岐阜聖徳学園大学 羽島教務課 (羽島キャンパス)	〒501-6194 岐阜市柳津町高桑西1-1	(058) 279-3493	kyomuka@ha.shotoku.ac.jp
経済情報学部 短期大学部	岐阜聖徳学園大学 岐阜教務課 (岐阜キャンパス)	〒500-8288 岐阜市中鶉1-38	(058) 278-0731	gifukyomu@shotoku.ac.jp