

VI. 教育職員（専修）免許状取得

1) 取得可能な教育職員（専修）免許状の種類

本大学経済情報研究科では次の専修免許状の授与を受ける所要資格を得ることができます。

専攻	
経済情報専攻	高等学校教諭専修免許状（情報） 高等学校教諭専修免許状（商業）

2) 教育職員（専修）免許状の取得方法

教育職員（専修）免許状を取得するためには、基礎資格として修士の学位を有することと、一種免許状取得に必要な単位数に「教科又は教職に関する科目」24単位を加えた単位を取得する必要があります。

「教科又は教職に関する科目」24単位の内訳については、後述の「履修方法」を参照してください。また、すでに一種免許状を授与された人（授与のための所要資格を得た人を含む）は、一種免許状取得に必要な単位の取得の必要はありません。

3) 「教育職員免許法」の免許状授与条件

免許状の種類		基礎資格	大学における最低修得単位数			大学院における最低修得単位数
			教科に関する科目	教職に関する科目	教科又は教職に関する科目	教科又は教職に関する科目
高等学校教諭	一種免許状	学士の学位	20	23	16	
	専修免許状	修士の学位	20	23	16	24

4) 高等学校教諭専修免許状（情報）取得にかかわる履修方法

科目	開講授業科目	単位数	修得単位数			備考
			必修	選択	計	
教科に関する 専門科目	応用情報システム論	4	4	8	24	
	応用情報システム論演習Ⅰ	4	4			
	情報数理基礎論	4	4			
	高性能コンピューティング論	4	4			
	メディア情報処理論	4	8			
	情報数理基礎論演習Ⅰ	4				
	数値計算論	4				
	ビジュアルコンピューティング論	4				

5) 高等学校教諭専修免許状（商業）取得にかかわる履修方法

科 目	開 講 授 業 科 目	単位数	修得単位数			備 考
			必修	選択	計	
教科に関する 専門科目	国際経営特論	4	4	}	24	
	国際経営特論演習 I	4	4			
	商学特論	4	4			
	経営管理特論	4	4			
	商学特論演習 I	4	8			
	経営管理特論演習 I	4				
	国際経済論	4				
	国際経済論演習 I	4				