

記入例

※延納希望する場合は必ずこちらの申請書を提出すること。

第1号様式

授業料等延納申請書						
岐阜聖徳学園大学 学長 藤井徳行 様						令和 ● 年 ○ 月 ○ 日
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 延納希望する場合は 早急に提出願います </div>						申請人 住所 ふりがな 氏名 学生本人の住所・氏名を記入 印
						保証人 住所 ふりがな 氏名 保証人の住所・氏名を記入 印
						下記の事由により授業料等の納入期限を延長していただきたく、申請します。
所属	○○○ 学部	○○○ 課程 学科	○ 年生	学籍番号	○○○	
ふりがな 学生氏名	○○ ○○	振込用紙に記載されている金額			○○年○○月○○日生	平成
延納学期	令和 ● 年度 後期分	金額	○○○ 円			
延納期間	令和 ● 年 4 月 25 日 から 令和 ● 年○○月○○日まで					
納入契約	月 日	○月○日	○月○日	○月○日	月 日	月 日
	金額	○○○円	○○○円	○○○円	円	円
事由	延納理由を2~3行で詳しく記入。 必ず学生が目線で記入すること。 訂正箇所がある場合は、必ず訂正印を押す。					「註1」参照
備考	・金額に後援会費25,000円を含む。 ・奨学金制度を (利用している ・ 利用していない) ↓ 制度名 ((例)日本学生支援機構 8万円)					該当する項目に丸を付す。 奨学金を利用している場合は、奨学金の名称も記入。
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 註1 延納期日は、前期9月30日、後期3月31日までとする。ただし、卒業年次において 9月卒業は7月31日、3月卒業は1月31日までとする。 2 病気等による場合は、市町村長の証明書又は医師の診断書等を参考資料として添付すること。 </div>					