Microsoft 365 Apps for enterprise

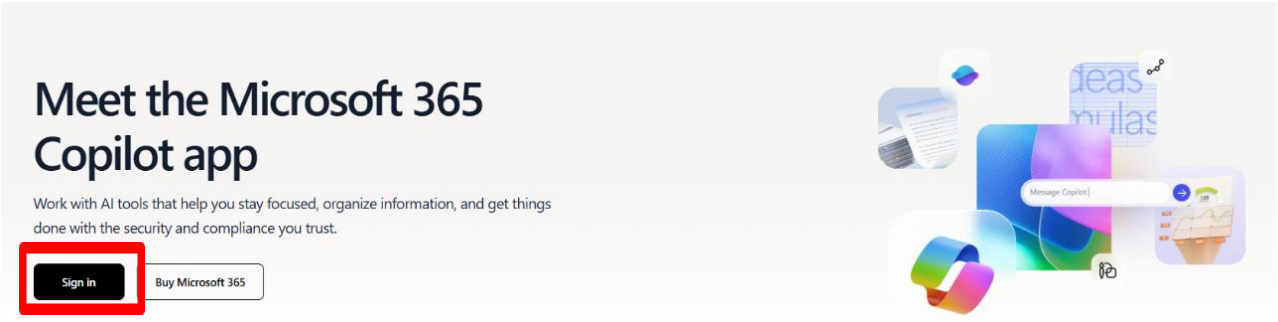
利用手順書

PC 版（Windows11）

※入学後に発行される学籍番号・パスワードが必要です

※インターネットに接続している必要があります

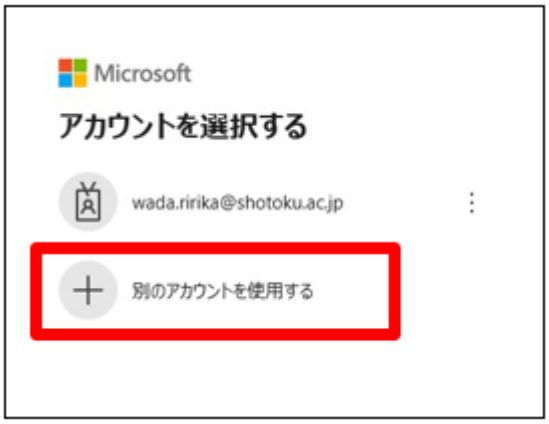
1.お使いのブラウザ(本書では Google Chrome を使用)で https://www.office.com へ　アクセスします。



「sign in」をクリックします。

※すでにサインインされている場合はサインインしているアカウントを確認します。

個人のアカウントでサインインしている場合は、大学のメールアドレスでサインインする必要があります。



2.大学のメールアドレス(学籍番号@gifu.shotoku.ac.jp)でサインインします。

3. G メールにログインする際と同じパスワードをお使いください。

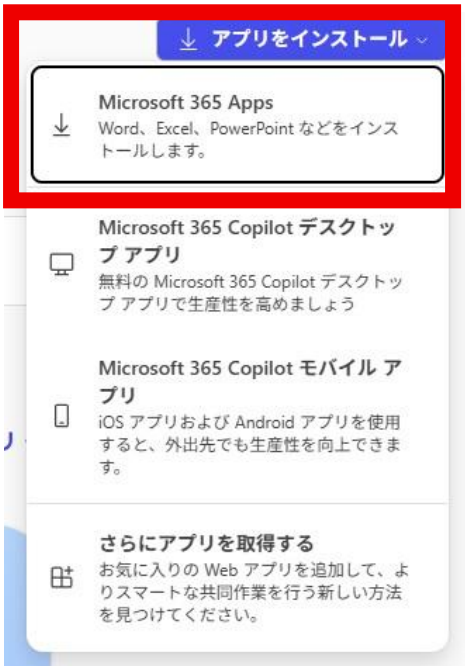
※毎回サインインを求められたくない場合、「はい」をクリックします。
そうでない場合、「いいえ」をクリックします。

Microsoft 365 Apps for enterprise インストール方法

Microsoft365 のポータル画面からインストールを行います。

1.画面左下の「アプリ」＞「その他のアプリ」をクリックします。

2.「アプリをインストール」＞「Microsoft 365 Apps」をクリックします。

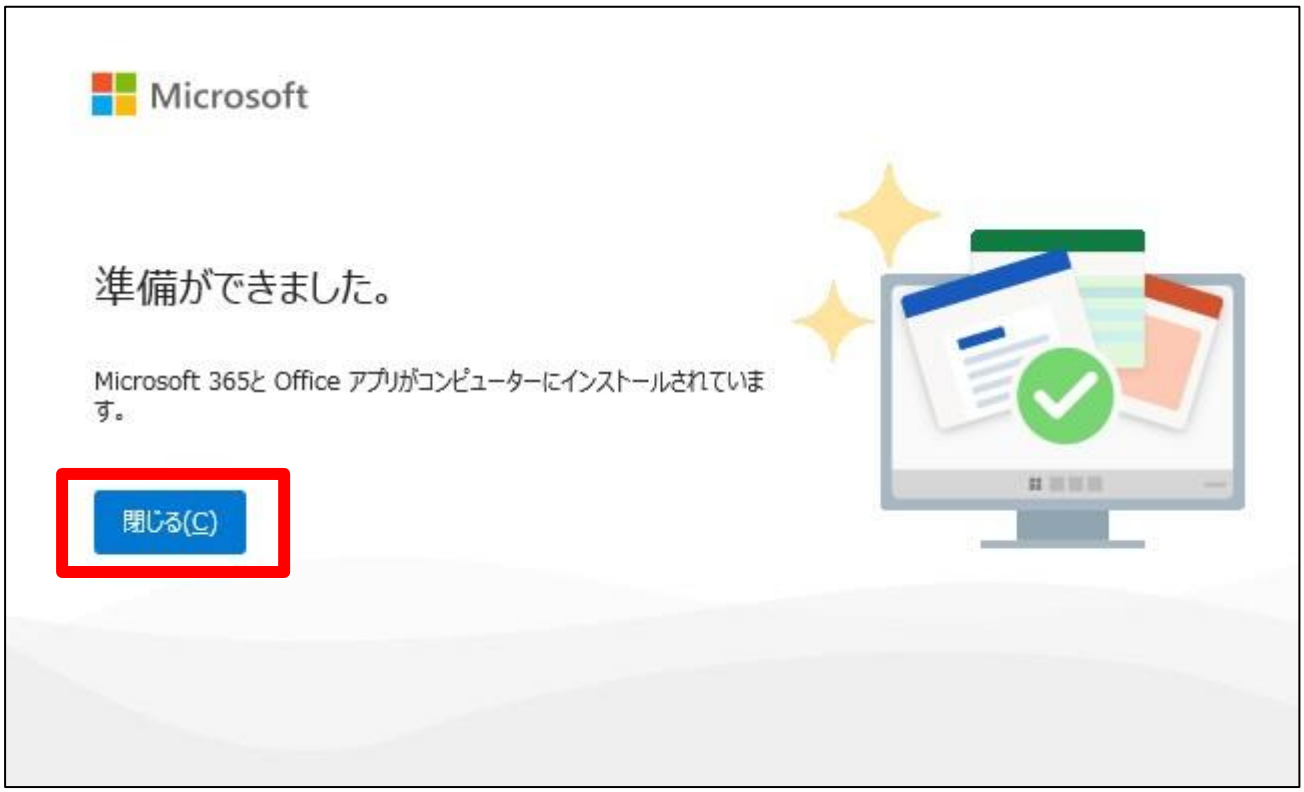


3 .「アプリとデバイスを表示」をクリックして「Office のインストール」をクリックします。

4.下記のような警告が表示されたら「はい」をクリックします。

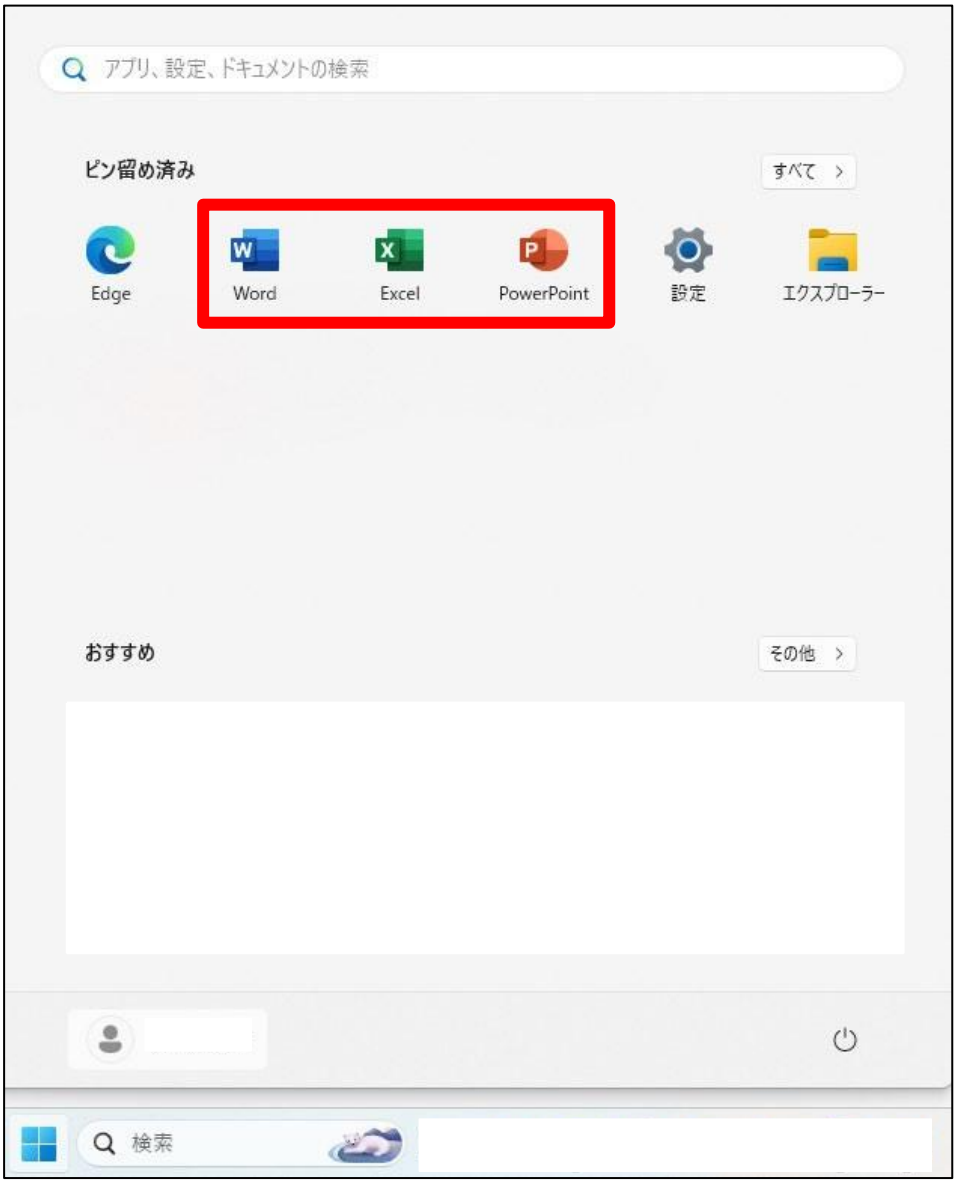
5.インストールが始まります。

インストールが完了するまで、10 分程度必要です。

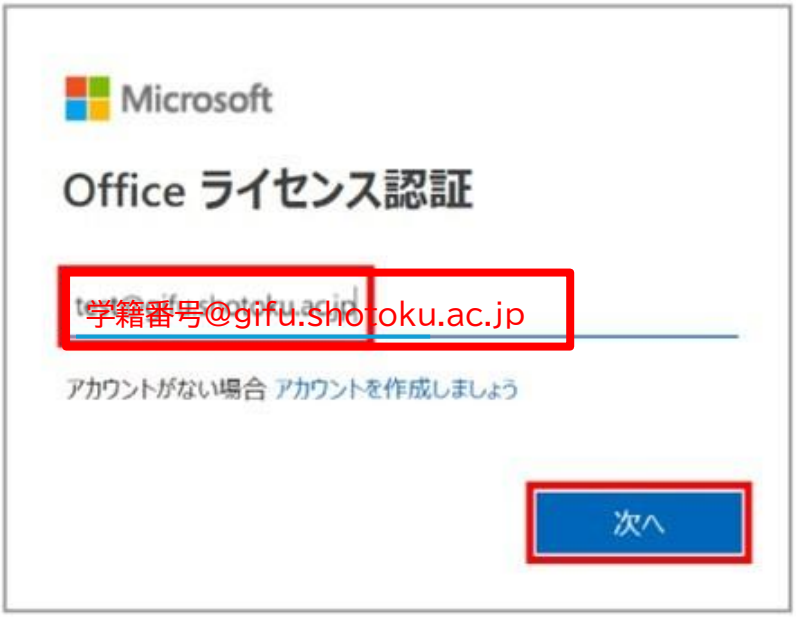


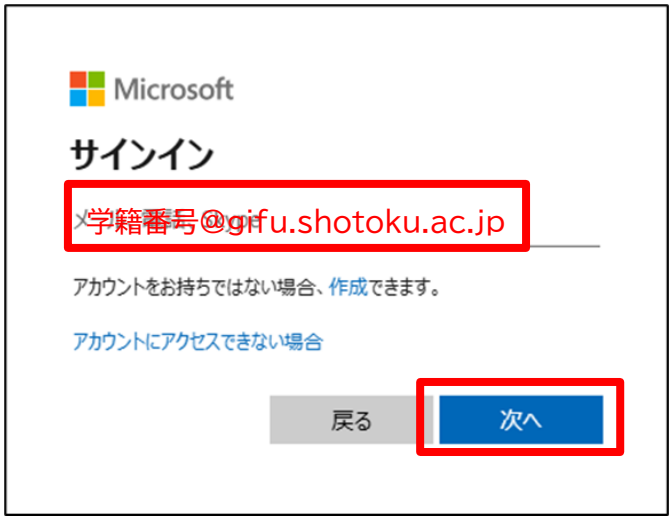
5.インストールされた Office 製品を開き、サインインします。

スタート ＞ Office 製品を選択 ＞ サインインをクリックします。

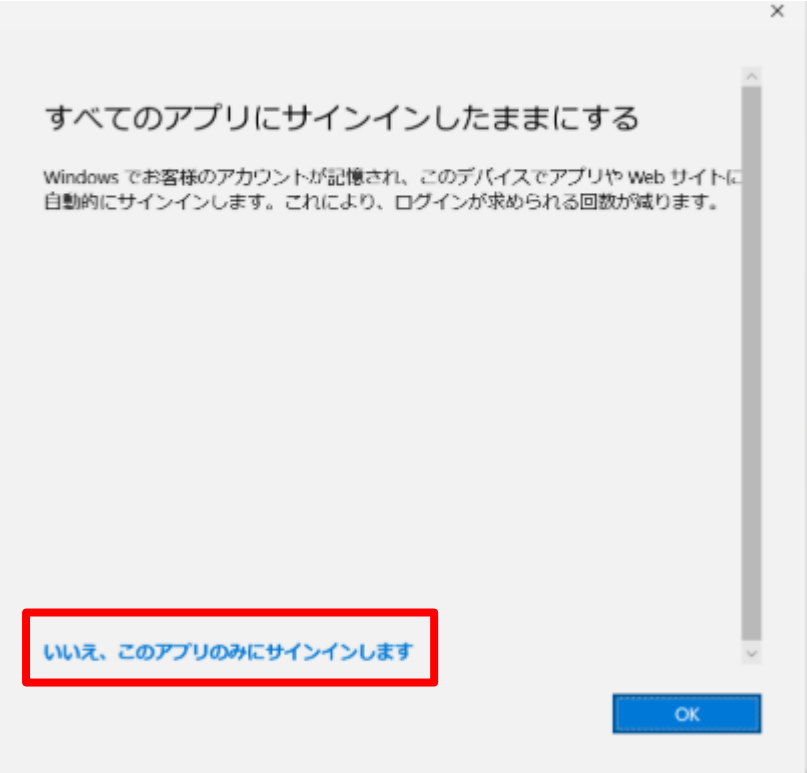


6.大学のメールアドレス(学籍番号@gifu.shotoku.ac.jp)でライセンス認証します。

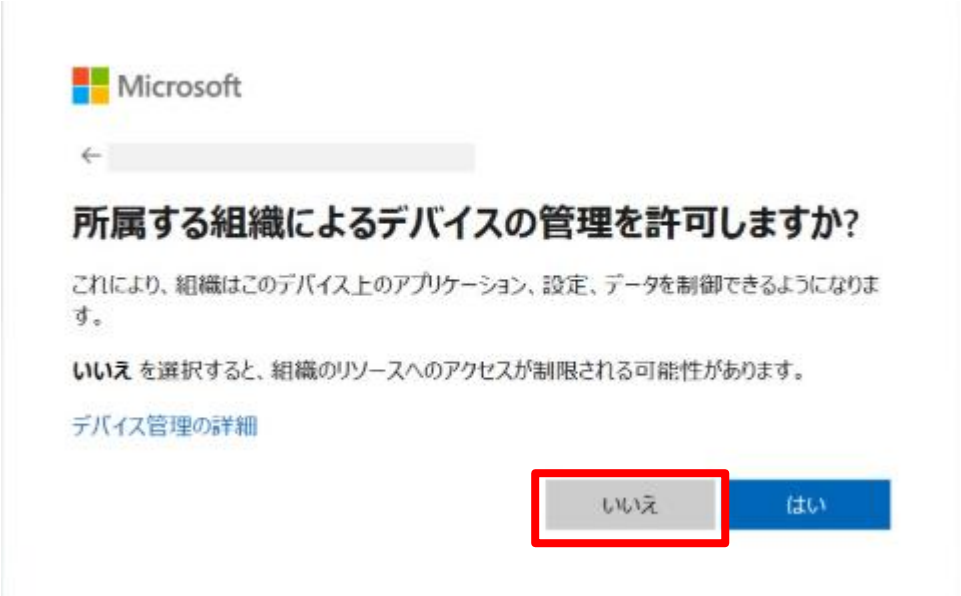




7.「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。



8.「**いいえ**」をクリックします。



9.「**同意します**」をクリックします。

以上で利用開始準備完了です。Office 製品を利用することができます

※画像は 2026 年 4 月現在です。今後画面が変更される可能性があります。