モビリティ・プリント（学内プリンター）
設定手順書

PC 版（MacOS）

※入学後に発行される学籍番号・パスワードが必要です
※インターネットに接続している必要があります

【初回利用時のみ】インストール方法

1. 以下の手順でダウンロードサイトにアクセスしてください。
   大学 HP(http://www.shotoku.ac.jp/)にアクセスし、右上のメニューより
   「図書館・研究機関」をクリックします。

「情報教育研究センター」をクリックします。

「ICT サービス」をクリックします。

学内 ICT サービス利用ガイドより「印刷サービス」をクリックします。
プルダウンより「インストール手順書(Mac)」をクリックします。

インストール手順書内の「ダウンロードサイト」をクリックします。

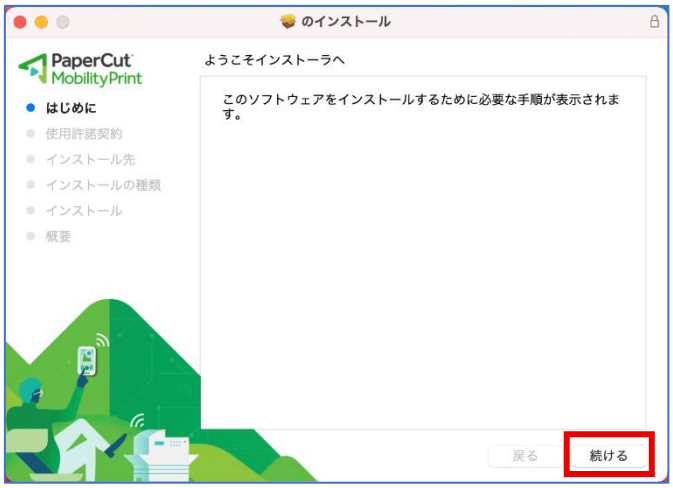
クリック！

2.「モビリティ・プリントをダウンロードして実行」をクリックします。

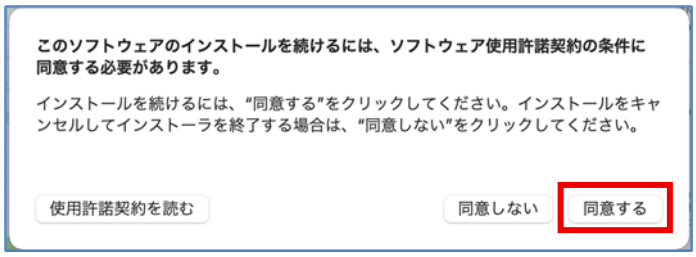
3. ダウンロードされた「mobility-print-client-installer-x.x.xxx.dmg」を実行します。

4.「PaperCut Mobility Print Client.pkg」を実行します。

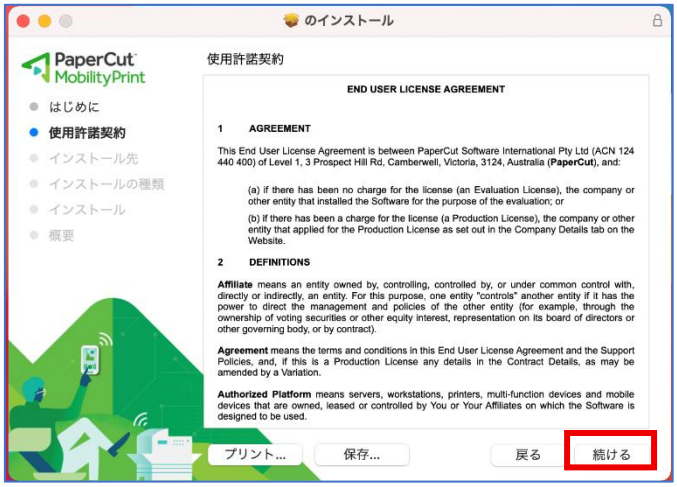
5. インストーラが起動し、「はじめに」画面が表示されます。
「続ける」をクリックします。



6. 下記メッセージが表示されます。
内容を確認し、「同意する」をクリックします。

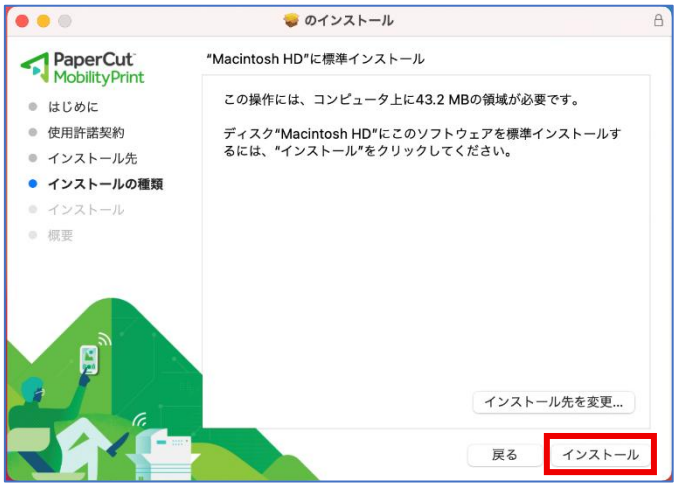


7. 「使用許諾契約」画面が表示されます。「続ける」をクリックします。

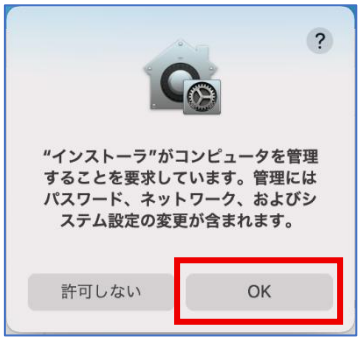


8.「インストール先」画面が表示されます。
　インストール先を選択し、「続ける」をクリックします。

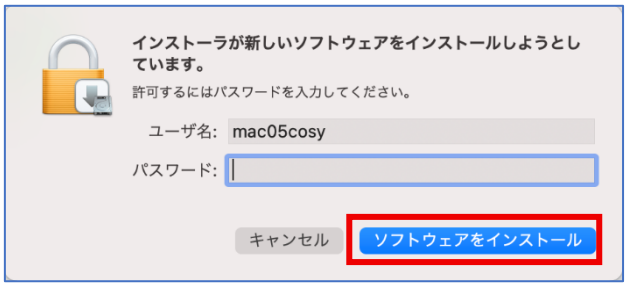
9.「インストールの種類」画面が表示されます。
　「インストール」をクリックします。



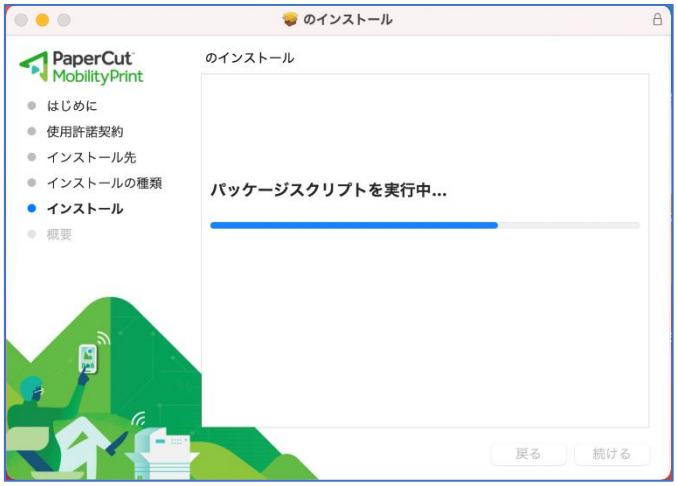
10. 下図の注意画面が表示されます。「OK」をクリックします。



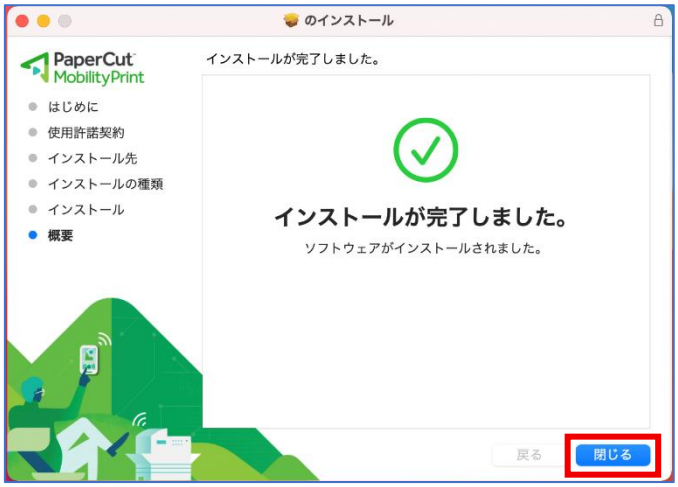
11. 必要な場合、管理者で認証してください。



12. インストールが始まります。



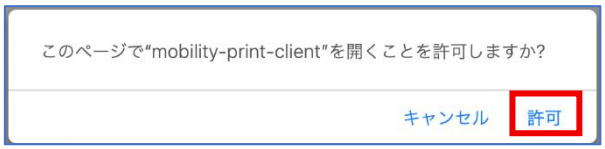
13. 「インストールが完了しました」と表示されたら、「閉じる」をクリックします。



14. 画面右上のメニューバーに「PaperCut Mobility Print Client」の
アイコンが表示されているか確認します。

15. ダウンロードサイトに戻ります。
「接続してプリンタを取得」をクリックします。

16. 「このページで”mobility-print-client” を開きますか？」という
メッセージが表示されます。「許可」をクリックします。



17. 「システム環境設定」 - 「プリンタとスキャナ」を開き、
『Mono-Printer-byod[print-web](Mobility)』
『Color- Printer-byod[print-web](Mobility)』が追加されていることを確認します。