モビリティ・プリント（学内プリンター）
設定手順書

PC版（Windows11）

※入学後に発行される学籍番号・パスワードが必要です

※インターネットに接続している必要があります

【初回利用時のみ】インストール方法

1. 以下の手順でダウンロードサイトにアクセスしてください。
   大学 HP(http://www.shotoku.ac.jp/)にアクセスし、右上のメニューより
   「図書館・研究機関」をクリックします。

「情報教育研究センター」をクリックします。

「ICT サービス」をクリックします。

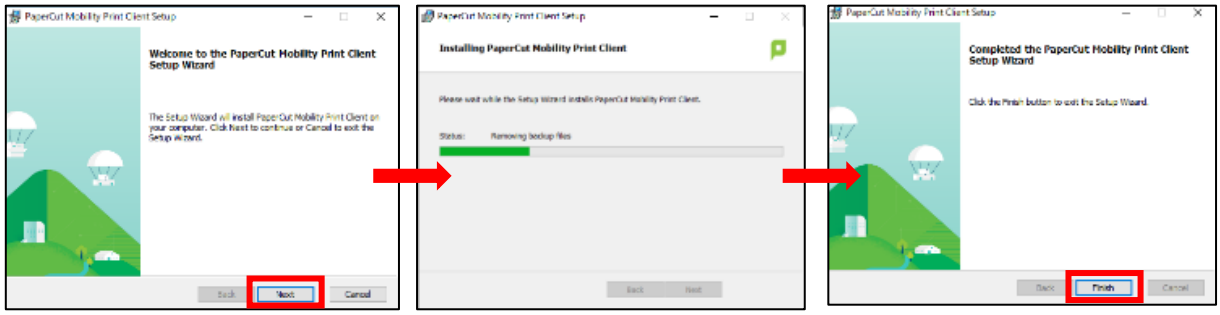
学内 ICT サービス利用ガイドより「印刷サービス」をクリックします。
プルダウンより「インストール手順書(Win)」をクリックします。

インストール手順書内の「ダウンロードサイト」をクリックします。

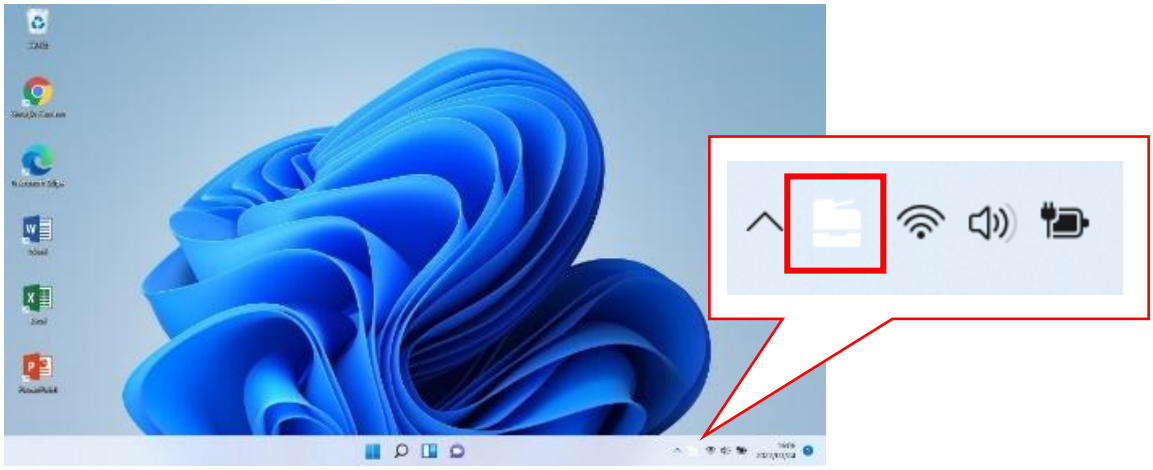
クリック！

2.「モビリティ・プリントをダウンロードして実行」をクリックします。

3.ダウンロードされた「mobility-print-client-×.×.×××」を実行します。
　PaperCut Mobility Prin Client Setup が起動したら、「Next」をクリックします。
インストールが完了したら「Finish」をクリックします。



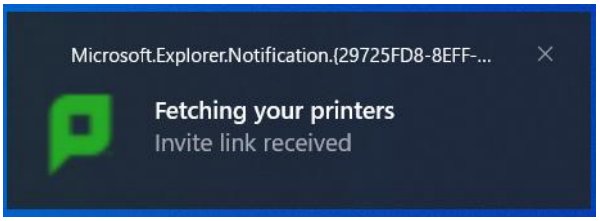
4.画面右下に PaperCut Mobility Pint Client のアイコンが表示されます。



5.ダウンロードサイトに戻ります。
「接続してプリンタを取得」をクリックします。

6.「PaperCut Mobility Print Client を開く」をクリックします。

下記の通知が表示されます。そのままお待ちください（5 分程度かかる場合があります）。

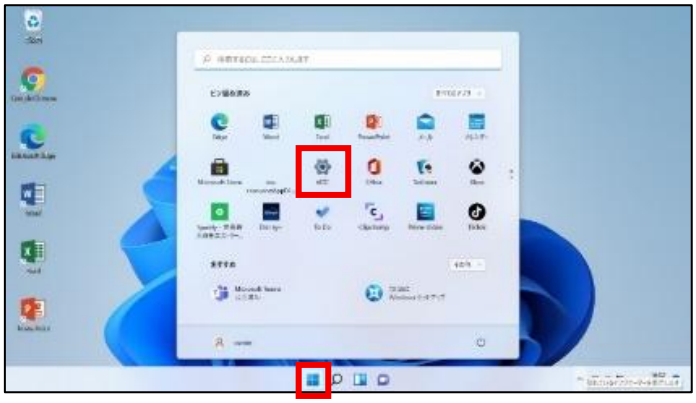


下記の表示がされたら接続完了です。

次に、プリンターが接続されていることを確認します。

【初回利用時のみ】プリンタ接続確認

1.画面下のスタートボタンをクリックし、「設定」をクリックします。



2. 左項目の「Bluetooth とデバイス」をリックし、右項目の「プリンターとスキャナー」をクリックします。

3.『Mono-Printer-byod[print-web](Mobility)』
『Color- Printer-byod[print-web](Mobility)』
が追加されていることを確認してください。