

就職試験 受験証明書について

就職試験による公欠届の添付資料として、企業からの案内文書、メール、WEBでの予約画面などの根拠資料が必要となりますが、いずれの資料もない場合(電話連絡など)、下記「就職試験受験証明書」を企業に依頼し、記入・押印をもらって、公欠届と共に就職課に提出ください。

「就職試験受験証明書」(記入例)

就職試験 受験証明書			
【学生記入欄】			
学籍番号	G4116150		
学部 学科(専修)	外国語	学部	外国語 学科 専修
氏名	羽島 太郎		
試験日	2019 年 6 月 3 日 (月)		
試験会場 (名称もしくは住所)	じゅうろくプラザ5F会議室		
試験内容	筆記試験・一次面接		
【企業・団体様記入欄】			
上記の者は、当社の就職試験に出席したことを証明する。			
日時	2019年 6 月 3 日 (月) 10 : 00 ~ 11 : 00		
貴社名	株式会社聖徳商事		
所在地	岐阜市柳津町高桑西〇一〇		
電話番号	058-279-1111	ご担当者名	岐阜 花子
※「貴社名・所在地」欄にゴム印、もしくは「印」欄に社印を押印願います。			
【問い合わせ先】		就職課 受付	
■経済情報学部・短期大学部・・・岐阜就職課 〒500-8288 岐阜市中鶴1-38 TEL.058-278-0725			
■教育学部・外国語学部・看護学部・・・羽島就職課 〒501-6194 岐阜県岐阜市柳津町高桑西1-1 TEL.058-279-6417			
			

事前に自分で記入し、
企業担当者へ依頼

社名のゴム印・住所のゴム印・社印の
いずれか1つを印でもらってくること。

(例)
・社名、住所は手書きでも社印が押印
してあればOK

・社名はゴム印、住所手書き、担当者
個人の印鑑でもOK

・住所・社名は手書きで、担当者個人
の印鑑は不可。

・会場が外部(ホテルや貸会議室等)で、ゴム印・社印がない場合に限り、担当者の個人印・もしくはサインでも可とする。

こちらからお願いをする立場なので、依頼をする際は丁重にお願いをする。
どうしても証明がもらえない場合は、就職課に相談(当日・もしくは翌日)してください。