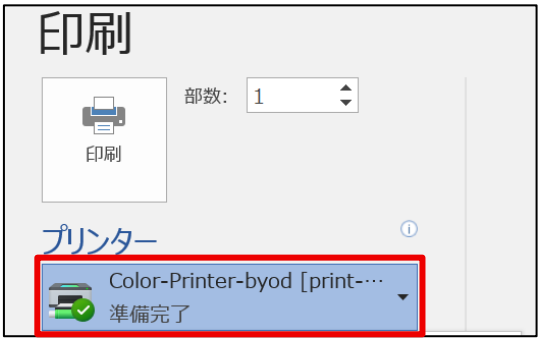
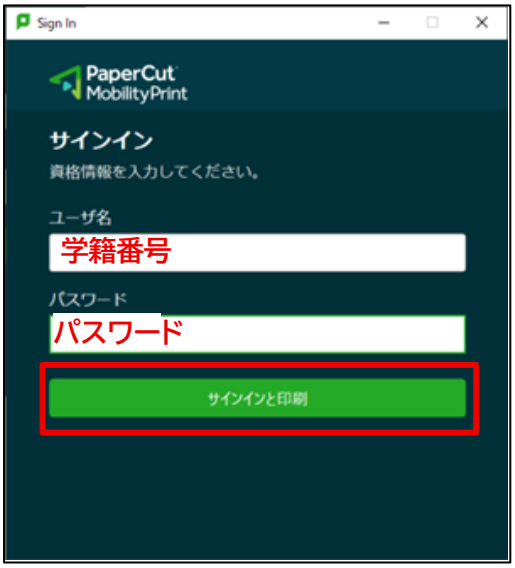
マルチプリンター印刷方法

モビリティ・プリントをインストールすると、印刷が可能になります。
まだの方はこちらからインストールしてください →「ダウンロードサイト」

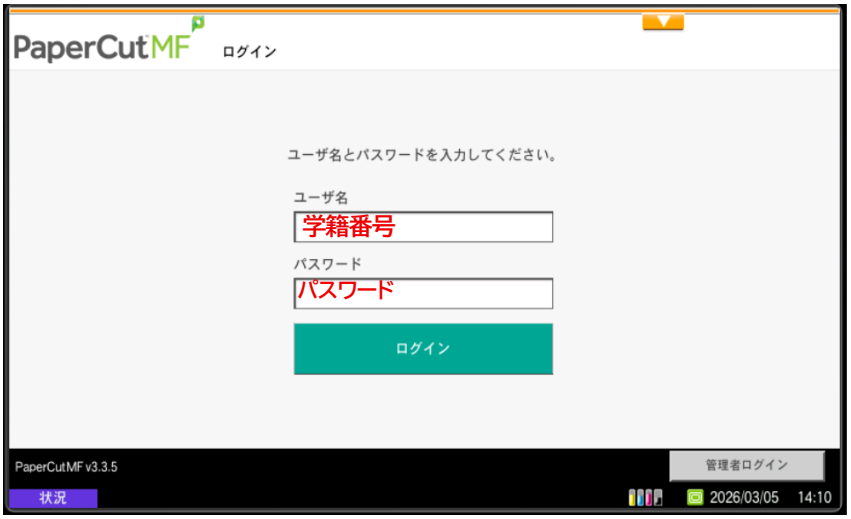
①印刷したいドキュメントの印刷画面を開き、プリンター選択の中から、「Color-Printer-byod[print-web](Mobility)」を選択し、印刷を押します。



②「印刷」を押すと、サインイン画面が表示されます。
ユーザ名(学籍番号)とパスワードを入力し、「サインインと印刷」をクリックしてください。



③ マルチプリンターの画面にて、ユーザ ID(学籍番号)／パスワードを入力し、ログインします。



【送信したデータから選択して印刷する場合】

【送信したデータを全て印刷する場合】

④「プリント・リリース」を押します。

⑤ 印刷したいデータを選択し、「印刷」を押します。
※強制モノクロを選択することで白黒印刷に変更が可能です。

⑥印刷が完了したら、「ログアウト」ボタンを押します。

「すべて印刷」を押し、印刷が完了したら「ログアウト」ボタンを押します。