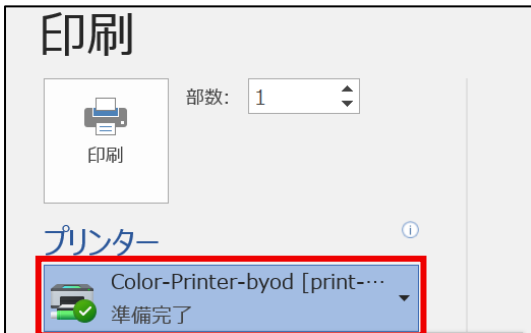


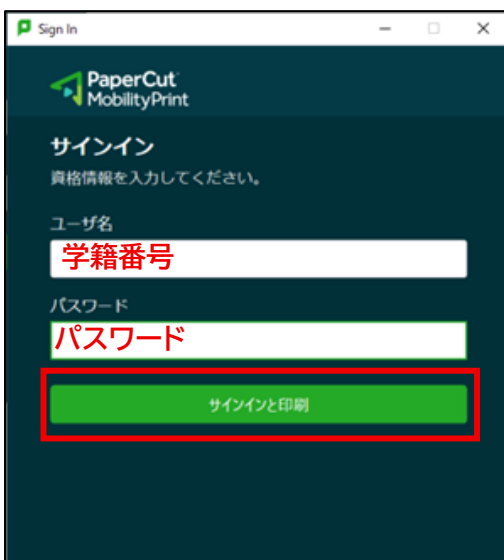
マルチプリンター印刷方法

モビリティ・プリントをインストールすると、印刷が可能になります。
まだの方はこちらからインストールしてください → [「ダウンロードサイト」](#)

- ①印刷したいドキュメントの印刷画面を開き、プリンター選択の中から、「[Color-Printer-byod\[print-web\]](#)(Mobility)」を選択し、印刷を押します。



- ② 「印刷」を押すと、サインイン画面が表示されます。
ユーザ名(学籍番号)とパスワードを入力し、「サインインと印刷」をクリックしてください。



- ③ マルチプリンターの画面にて、ユーザ ID(学籍番号)／パスワードを入力し、ログインします。



【送信したデータから選択して印刷する場合】

【送信したデータを全て印刷する場合】



④ 「プリント・リリース」を押します。



⑤ 印刷したいデータを選択し、「印刷」を押します。



⑥ 印刷が完了したら、「ログアウト」ボタンを押します。



「すべて印刷」を押し、印刷が完了したら「ログアウト」ボタンを押します。

