

# 1 はじめに

## 1.1 操作を行うにあたっての注意点

### 動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	利用者	Chrome FireFox Safari Edge
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、

NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

### 本システムに関するお問合せ

◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	06-6809-4327
受付時間	24時間



# 2 証明書発行サービスへのログイン

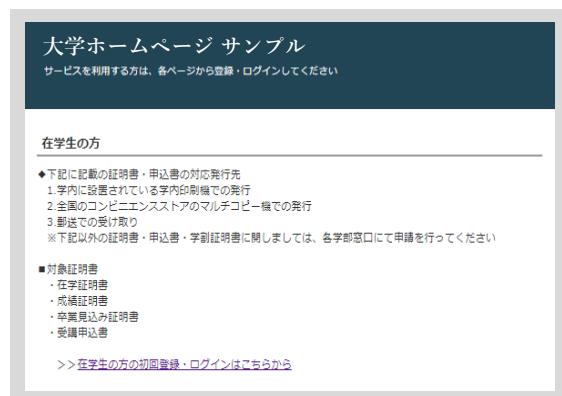
※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.1 メールアドレスの新規登録（初回ログイン時）

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法

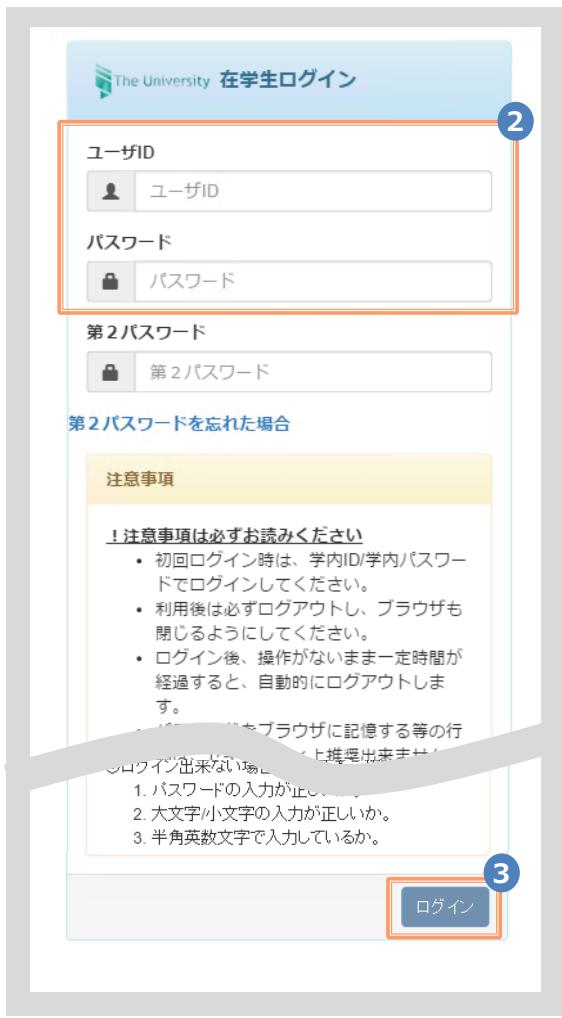


大学ホームページ サンプル  
サービスを利用する方は、各ページから登録・ログインしてください

在学生の方

- 下記に記載の証明書・申込書の対応発行先  
1. 学内に設置されている学内印刷機での発行  
2. 全国のコンビニエンスストアのマルチコピー機での発行  
3. 郵送での受け取り  
※下記以外の証明書・申込書・学割証明書に問しましては、各学部窓口にて申請を行ってください
- 対象証明書  
・在学生証書  
・成績証明書  
・卒業証明書  
・受講申込書

>> 在学生の方の初回登録・ログインはこちらから



The University 在学生ログイン

ユーザID  
 ユーザID

パスワード  
 パスワード

第2パスワード  
 第2パスワード

第2パスワードを忘れた場合

注意事項

!注意事項は必ずお読みください

- 初回ログイン時は、学内ID/学内パスワードでログインしてください。
- 利用後は必ずログアウトし、ブラウザも閉じるようにしてください。
- ログイン後、操作がないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。
- パスワードをブラウザに記憶する等の行為はおやめください。

ログイン出来ない場合

- パスワードの入力が正しいか。
- 大文字/小文字の入力が正しいか。
- 半角英数文字で入力しているか。

ログイン

1

大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。

2

大学で利用している「ユーザID」および「パスワード」を入力します。

※「第2パスワード」は、空欄のまま進みます。

3

「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。



## 2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法

The University メールアドレス設定

メールアドレス

確認

④

① 注意事項

! 注意事項は必ずお読みください

- 「確認」ボタンを押すと、指定のメールアドレスに確認メールが送信されます。
- 確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了して下さい。
- 確認メールの送信までには、少々時間がかかる場合があります。
- フリーメールアドレスの場合、確認メールを受信出来ない可能性があります。

※迷惑メールフィルタ等で、確認メールを受信出来ない場合があります。事前に、許可リストへ以下のアドレスを追加するようにして下さい。

アドレス: \* \* \* \* @ \* \* \*.ac.jp

⑤

4

初回ログイン時には、メールアドレスの登録画面が表示されます。登録するメールアドレスを「メールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。

5

「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

6

画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。

The University メールアドレス設定

確認メールを送信しました。

確認メールに記載されたURLにアクセスし、メールアドレスの設定を完了してください。

⑥



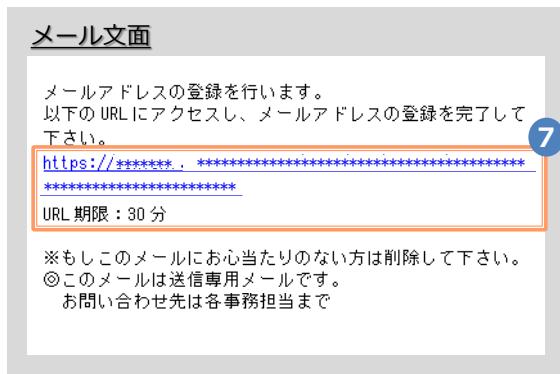
## 2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法



7

メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録を完了します。

※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。



8

「メールアドレス設定完了」画面が表示されるので、「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン処理を実施します。

► 「2.2 第2パスワードの設定方法」  
へ進みます。



# 2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.2 第2パスワードの設定方法（初回ログイン時）

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法

大学ホームページ サンプル  
サービスを利用する方は、各ページから登録・ログインしてください

在学生の方

- ◆下記に記載の証明書・申込書の対応発行先  
1. 学内に設置されている学内印刷機での発行  
2. 全国コンビニエンスストアのマルチコピー機での発行  
3. 郵送での受け取り  
※下記以外の証明書・申込書・学割証明書に際しましては、各学部窓口にて申請を行ってください
- 対象証明書  
・在学生証書  
・成績証明書  
・卒業見込み証明書  
・推薦申込書

>> 在学生の方の初回登録・ログインはこちらから

The University 在学生ログイン

ユーザID

パスワード

第2パスワード

第2パスワードを忘れた場合

注意事項

! 注意事項は必ずお読みください

- 初回ログイン時は、学内ID/学内パスワードでログインしてください。
- 利用後は必ずログアウトし、ブラウザも閉じるようにしてください。
- ログイン後、操作がないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。

パスワードを忘れた場合  
+に記載する

②ログイン出来ない場合は、以下をご確認ください。  
1. パスワードの入力が正しいか。  
2. 大文字/小文字の入力が正しいか。  
3. 半角英数文字で入力しているか。

ログイン

1

大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。

2

大学で利用している「ユーザID」および「パスワード」を入力します。

※「第2パスワード」は、空欄のまま進みます。

※初回ログイン時にはメールアドレスの登録が必要です。  
登録方法は、以下を参照してください。

▶「2.1 メールアドレスの新規登録」

3

「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。



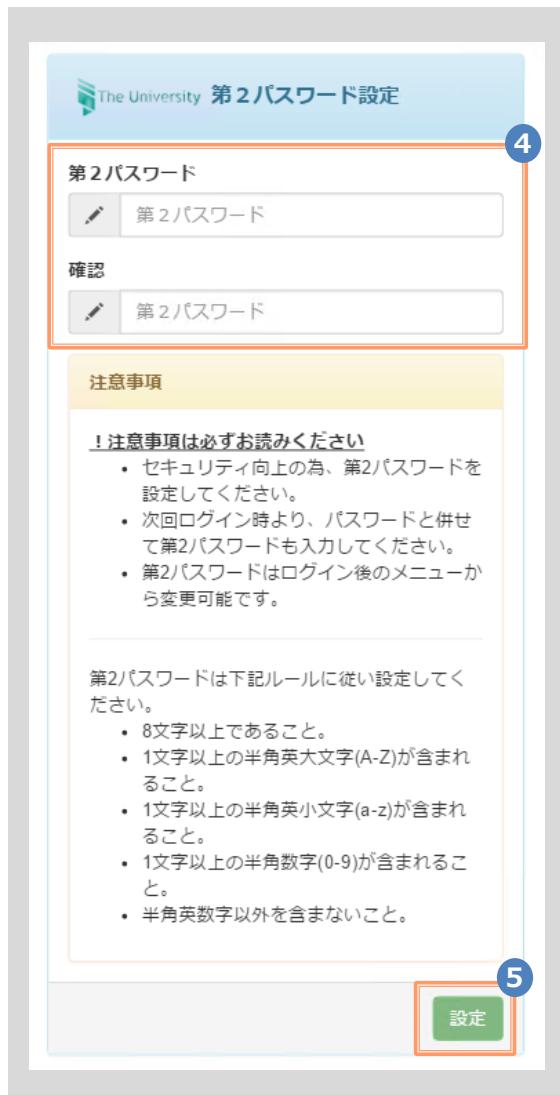
## 2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法



The University 第2パスワード設定

第2パスワード

確認

注意事項

!注意事項は必ずお読みください

- セキュリティ向上の為、第2パスワードを設定してください。
- 次回ログイン時より、パスワードと併せて第2パスワードも入力してください。
- 第2パスワードはログイン後のメニューから変更可能です。

第2パスワードは下記ルールに従い設定してください。

- 8文字以上であること。
- 1文字以上の半角英大文字(A-Z)が含まれること。
- 1文字以上の半角英小文字(a-z)が含まれること。
- 1文字以上の半角数字(0-9)が含まれること。
- 半角英数字以外を含まないこと。

設定

4

証明書発行サービス専用のパスワードを設定します。英数大文字小文字混在の半角8文字以上にて「第2パスワード」欄、および「確認」欄に入力します。

※大学で利用しているパスワードは設定しないでください。

5

「注意事項」の内容を確認し、「設定」ボタンをクリックします。

6

画面にメッセージが表示されると、第2パスワードの設定は完了です。



► 「2.3 ログイン方法」へ進みます。



# 2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

## 2.3 ログイン方法

### 画面イメージ

### 順序

### 操作方法

大学ホームページ サンプル  
サービスを利用する方は、各ページから登録・ログインしてください

在学生の方

- 下記に記載の証明書・申込書の対応発行先  
1. 学内に設置されている学内印刷機での発行  
2. 全国のおよこエンジニアストアのマルチコピー機での発行  
3. 郵便での受け取り  
※下記以外の証明書・申込書・学割証明書に際しましては、各学部窓口にて申請を行ってください
- 対象証明書  
・在学生証明書  
・成績証明書  
・卒業見込み証明書  
・推薦申込書

>> 在学生の方の初回登録・ログインはこちらから

1

大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。

The University 在学生ログイン

ユーザID  
 ユーザID

パスワード  
 パスワード

第2パスワード  
 第2パスワード

第2パスワードを忘れた場合

注意事項

! 注意事項は必ずお読みください

- 初回ログイン時は、学内ID/学内パスワードでログインしてください。
- 利用後は必ずログアウトし、ブラウザも閉じるようにしてください。
- ログイン後、操作がないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。

ユーザに記憶する筆の印

ログイン出来ない場合は、[こちら](#)をご覧ください。

- パスワードの入力が正しいか。
- 大文字/小文字の入力が正しいか。

ログイン

2

大学で利用している「ユーザID」、「パスワード」、および設定した「第2パスワード」を入力します。

※初回ログイン時にはメールアドレスの登録、および第2パスワードの設定が必要です。

実施方法は、以下を参照してください。

- ▶ メールアドレスの登録：  
「2.1 メールアドレスの新規登録」
- ▶ 第2パスワードの設定：  
「2.2 第2パスワードの設定方法」

3

「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。

