

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.5 卒業生アカウント追加申請方法

(a) メールアドレスの変更

画面イメージ

順序

操作方法

The University 印刷先選択

- トップページ
- マニュアル
- メールアドレス変更
- 学籍番号追加登録
- 第2パスワード変更
- 卒業生アカウント追加申請**
- ログアウト

現在の申請一覧

申請一覧

証明書を発行

コンビニ

1

在学生のログインページから証明書発行サービスにログインし、画面右上のメニュー「」を選択して、「卒業生アカウント追加申請」をクリックします。

※証明書発行サービスへのログイン方法は、以下を参照してください。

▶「2.3 ログイン方法」

The University メールアドレス設定(卒業生アカウント追加申請)

現在のメールアドレス
*****@****.***

新しいメールアドレス
 メールアドレス

確認
 メールアドレス

注意事項

! 注意事項は必ずお読みください
押すと、指定のメールアドレスに確認文が送られます。
迷惑メールフィルタ許可リストへ追加したメールアドレスが正しいか。

戻る 確認

2

登録するメールアドレスを「新しいメールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。

3

「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。



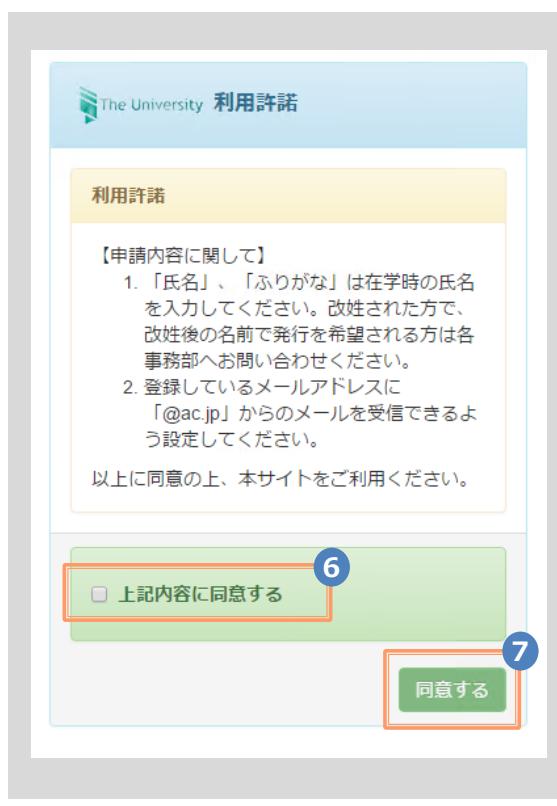
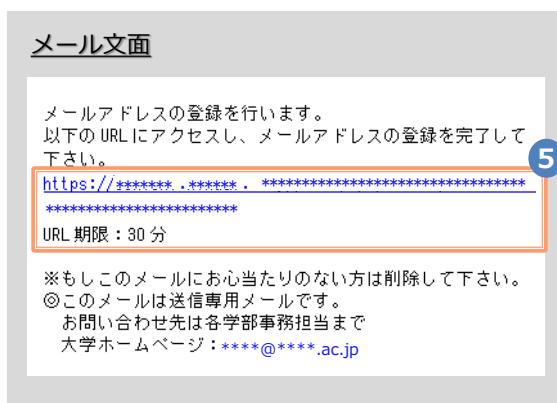
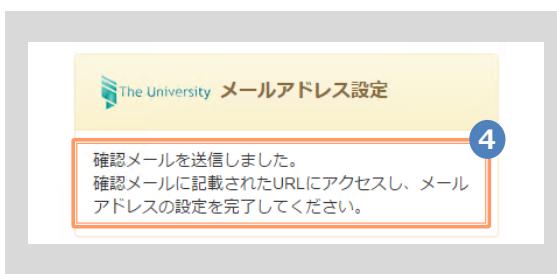
2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

順序

操作方法



4

画面にメッセージが表示され、登録したメールアドレス宛に確認通知が届きます。

5

メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、申請者情報登録に進みます。

※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。

6

画面に表示された「利用許諾」を確認し、「上記内容に同意する」にチェックを入れます。

7

「同意する」ボタンをクリックします。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

申請者情報

申請種別
● 新規
● 再申請（過去利用時のメールアドレスが利用できなくなつた等）

*申請者氏名
電電 太郎

カタカナ
デンデン タロウ

ローマ字
DENDEN TAROU

性別
○男 ○女

生年月日
1999/09/09

*最終在籍年月
2022年10月

住所

郵便番号
100-0001

検索

都道府県
東京都

市区町村
千代田区

町名番地
千代田1丁目1番地

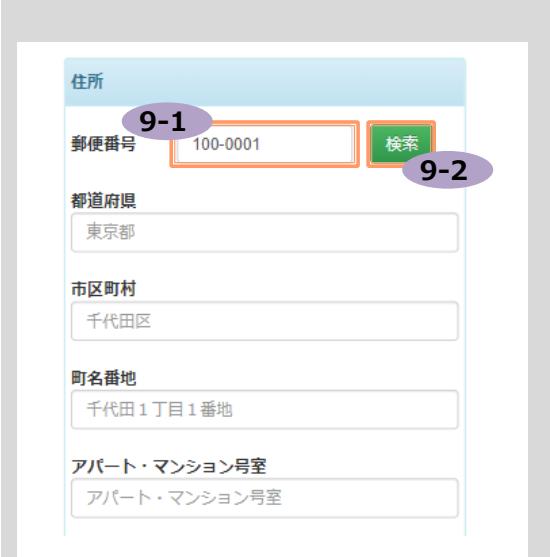
アパート・マンション号室
アパート・マンション号室

順序	操作方法
8	<p>申請する方の情報を入力します。</p> <p>※入力項目は利用環境により異なります。</p> <p>※赤字の項目は入力必須です。</p> <p>▶ 申請種別 (必須)</p> <p>新規登録の際は「新規」を選択します。</p> <p>▶ 申請者氏名 (必須)</p> <p>申請する方の氏名を、漢字、カタカナ、ローマ字でそれぞれ入力します。 ※苗字と名前の間にスペースを入れてください。</p> <p>▶ 性別</p> <p>申請する方の性別を選択します。</p> <p>▶ 生年月日 (必須)</p> <p>申請する方の生年月日を入力します。 ※西暦で入力してください。</p> <p>▶ 最終在学年月 (必須)</p> <p>申請する方の最終在学年月を入力します。 ※西暦で入力してください。</p>
9	<p>現住所と連絡先情報を入力します。</p> <p>※入力項目は利用環境により異なります。</p> <p>▶ 郵便番号</p> <p>現住所の郵便番号を入力します。</p> <p>「検索」ボタンをクリックすると、郵便番号に対応する住所が、「住所」欄に表示されます。</p> <p>▶ 都道府県 / 市区町村 / 町名番地 / アパート・マンション号室</p> <p>現住所をそれぞれ入力します。</p>



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	9-※	郵便番号による住所検索の例
	9-1 9-2	郵便番号に「XXX-XXXX」の形式で郵便番号を入力します。 検索ボタンをクリックします。
	9-3 9	表示されている住所を確認し、マンション名などを追記してください。 ※画面イメージの郵便番号、住所は一例のため、 実際の画面を確認してください。 ▶ 電話番号 自宅の電話番号を入力します。 ▶ 携帯電話番号 携帯電話番号を入力します。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	10 11	<p>勤務先の情報を入力します。 ※入力項目は利用環境により異なります。</p> <p>▶ 勤務先名</p> <p>勤務先名を入力します。</p> <p>▶ 郵便番号</p> <p>勤務先の郵便番号を入力します。 ※検索方法は「住所」欄の郵便番号と同じになります。</p> <p>▶ 都道府県 / 市区町村 / 町名番地 / アパート・マンション号室</p> <p>勤務先の住所をそれぞれ入力します。</p> <p>▶ 電話番号</p> <p>勤務先の電話番号を入力します。</p> <p>「確認」ボタンをクリックします。 ※必須項目は必ず入力してください。</p>



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ

The University 申請者情報登録確認

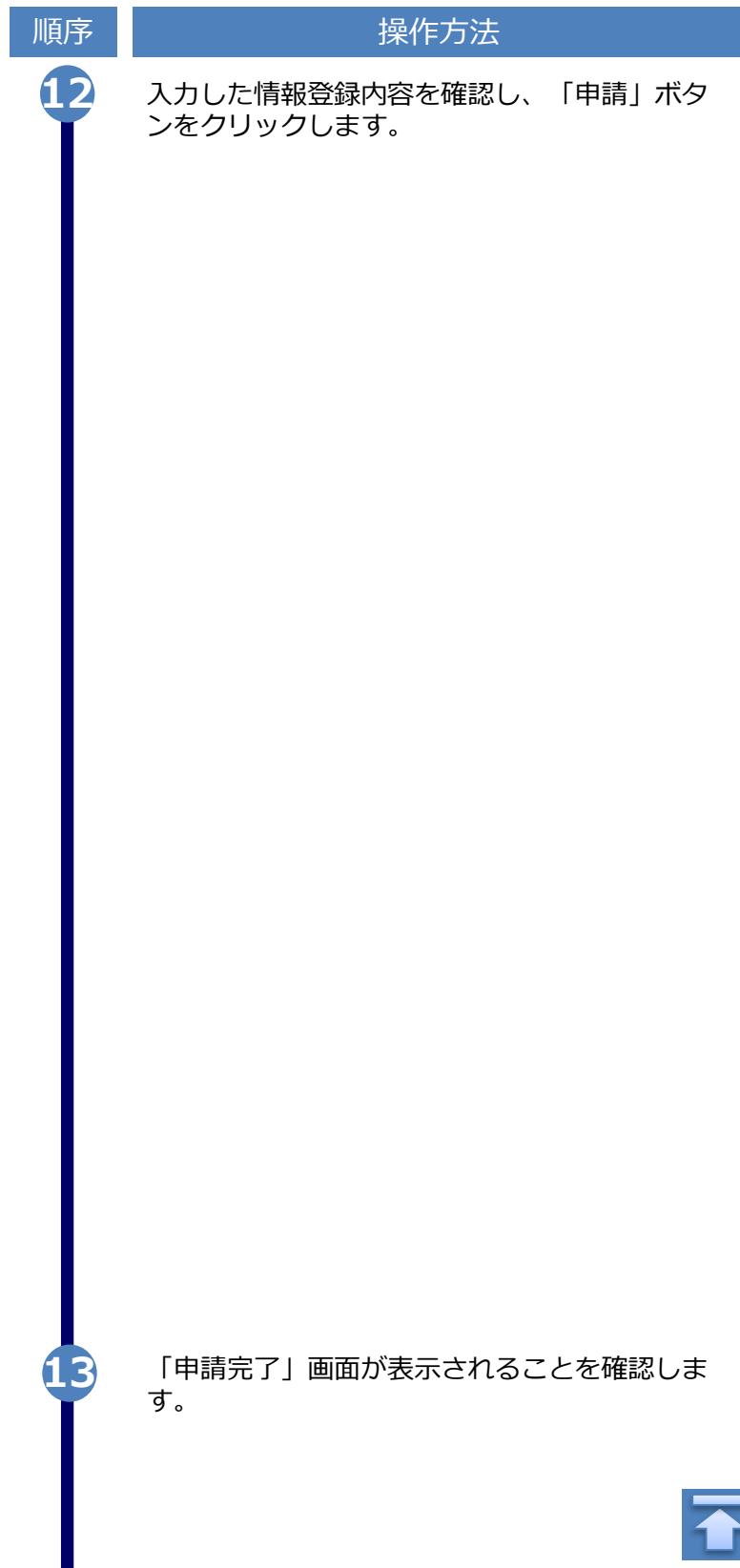
申請者情報

申請種別 新規	住所
申請者氏名 電電 太郎	郵便番号 100-0001
カタカナ デンデン タロウ	都道府県 東京都
ローマ字 DENDEN TAROU	市区町村 千代田区
性別 男	町名番地 千代田
生年月日 1999/09/09	アパート・マンション号室
最終在籍年月 2022/10	電話番号
	携帯電話番号

勤務先情報

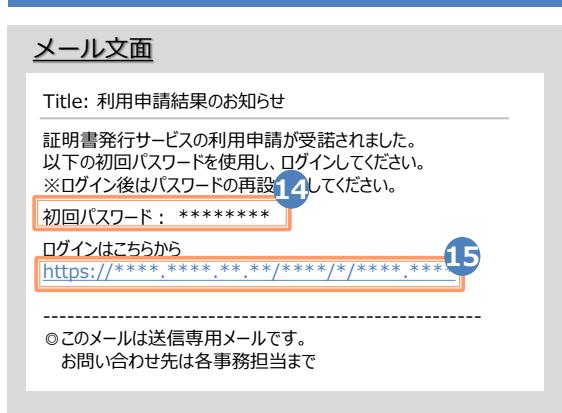
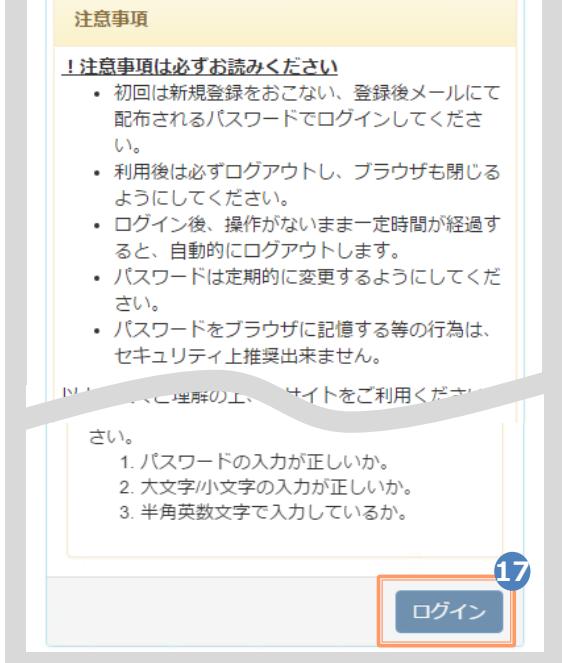
勤務先名
郵便番号
都道府県
市区町村
町名番地
アパート・マンション号室
電話番号

戻る 12 申請



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	14	利用申請結果が登録したメールアドレス宛に届きます。メールに記載された「初回パスワード」を確認します。 ※確認期間は大学のホームページを確認してください。
	15	メール本文にある「ログインはこちらから」のURLをクリックし、ログイン画面へアクセスします。
	16	登録したメールアドレスを「メールアドレス」欄に、利用申請結果のメールに記載された初回パスワードを「パスワード」欄に入力します。 ※「第2パスワード」は、空欄のまま進みます。

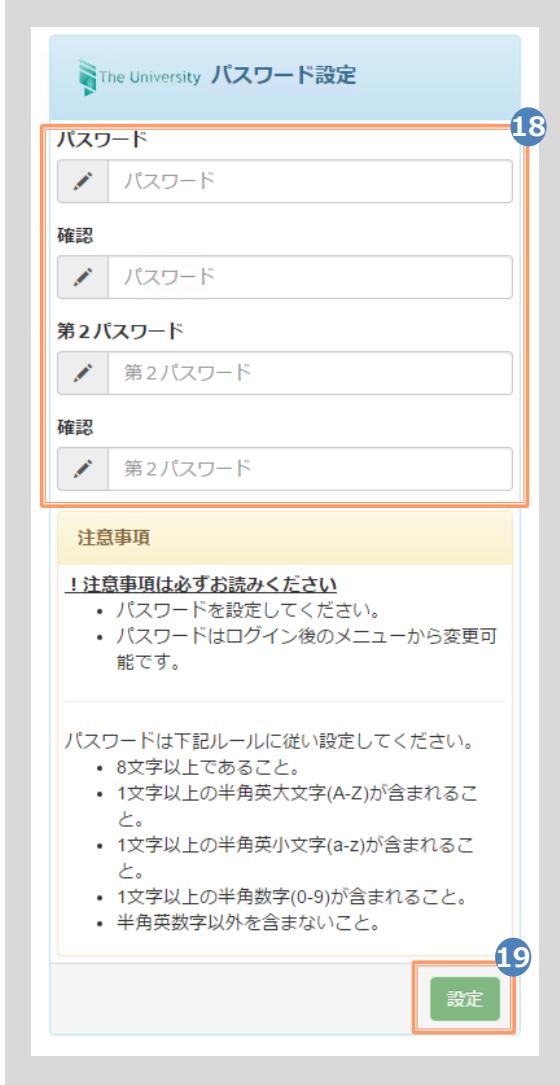
17

「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	18	<p>「パスワード設定」画面に遷移するので、初回パスワードの変更、および第2パスワードの設定をしてください。</p> <p>初回パスワード以外のパスワードを英数大文字小文字混在の半角8文字以上にて「パスワード」欄、「第2パスワード」欄、およびそれぞれの「確認」欄に入力します。</p> <p>※パスワードと第2パスワードは異なるものを設定してください。</p>
	19	<p>「注意事項」の内容を確認し、「設定」ボタンをクリックします。</p>
	20	<p>「OK」ボタンをクリックします。</p> <p>以上で、卒業生ページより「証明書発行サービス」が利用可能となります。</p>

